



Der Kulturmarkt ist ein Veranstaltungshaus mit Restaurant im Zürcher Kreis 3, das Stellensuchenden eine befristete Arbeitsmöglichkeit bietet.

Als nationales Qualifizierungsprogramm verfolgen wir das Ziel, die Stellensuchenden aus Kultur, Kommunikation und Gastronomie rasch und dauerhaft in den ersten Arbeitsmarkt zu integrieren. Festangestellte Fachleute begleiten die Stellensuchenden, unterstützen sie bei der Wiedereingliederung in den Arbeitsprozess, fördern ihre Fach- und Methodenkompetenz und ihre Kenntnisse in der praktischen Arbeit.

### **Wir suchen per 15. September 2024 oder nach Vereinbarung eine\*n Praktikant\*in Marketing & Kommunikation und Eventmanagement 80–100% (für 6–12 Monate)**

#### **Deine Aufgaben**

- Unterstützung der Fachleiterinnen Marketing & Kommunikation und Eventmanagement und der temporären Mitarbeiter\*innen
- Koordination und Umsetzung Print- und Online-Kommunikation für Veranstaltungen und Restaurant
- Social Media: Proaktives Erstellen von Inhalten und Weiterentwicklung unserer Präsenz
- Texte verfassen für: Postings, Kommunikationsmittel, Medienmitteilungen und Newsletter
- Entwicklung von Konzepten und Kampagnen
- Austausch und Koordination mit externen Veranstalter\*innen (öffentlich: Musik, Tanz, Theater / privat: Firmen, Vereine, Privatpersonen) und verschiedenen internen Fachbereichen
- Mitarbeit bei der Veranstaltungsplanung, -organisation und -nachbereitung
- Betreuung des Ticketings
- Verantwortung für Terminplanung, Raumkoordination und Personalplanung
- Sitzungsteilnahme und Protokollführung
- Allgemeine administrative Aufgaben, Korrespondenz

#### **Dein Profil**

- Aus- oder Weiterbildung im Kultur-, Kommunikations- oder Sozialbereich (Fachhochschule, Universität oder Ähnliche)
- Erste Arbeitserfahrungen, wenn möglich im Kulturbereich
- Präzise, strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Hohe Motivation, Belastbarkeit und Sozialkompetenz
- Flexibilität & Bereitschaft zu teilweise unregelmässigen Arbeitszeiten
- Hohe Text- und Sprachkompetenz und routinierter Umgang mit MS Office
- Freude an teamorientierter Arbeitsweise mit unterschiedlichen Menschen in wechselnden Zusammensetzungen

Es erwartet Dich ein Einblick in eine abwechslungsreiche Kultur- und Sozialinstitution, eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit und ein spannendes Arbeitsumfeld in einem lebhaften, einzigartigen Betrieb.

Wir schätzen Vielfalt und freuen uns über alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, Beeinträchtigung, Alter, Aussehen und sexueller Orientierung.

Interessiert? Deine Bewerbung richtest Du bis 1. Juli 2024 per E-Mail an [info@kulturmarkt.ch](mailto:info@kulturmarkt.ch).

Auskünfte erteilen: Caroline Haas, Leiterin Eventmanagement, [caroline.haas@kulturmarkt.ch](mailto:caroline.haas@kulturmarkt.ch)  
Nicole Josi, Leiterin Marketing & Kommunikation, [nicole.josi@kulturmarkt.ch](mailto:nicole.josi@kulturmarkt.ch)

Erste Gesprächstermine für eingeladene Personen finden am 23. Juli 2024 vor Ort im Kulturmarkt statt.

